

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий  
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)  
Должность: ректор  
Дата и время подписания: 06.04.2022 11:25:06  
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословию митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

**РПД ФТД.В.06**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**  
Митрополит Саранский и Мордовский



\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.В.06 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПРАВОСЛАВНОГО ПРИХОДА»**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки  
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций**

Профиль подготовки  
**Пастырское богословие**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная / Заочная**

**Саранск 2019**

**Разработчик** рабочей программы:  
Старший преподаватель кафедры  
церковно-практических дисциплин

Колесник

Колесник О. Я.

**Обсуждено** на заседании  
кафедры церковно-практических  
дисциплин

Заведующий кафедрой доктор филос. наук,  
церковно-практических дисциплин доцент

«24» августа 2019 г. протокол № 1

Елдин

Елдин М. А.

**Рассмотрено** на заседании  
Научно-методического совета

«27» августа 2019 г. протокол № 1

Председатель  
Научно-методического совета

игумен

Спиридон

Спиридон (Баландин)

#### Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер протокола		
1.	Приложение № 1	«14» 04 2020 г.	8	<u>Елдин</u>	<u>Елдин М. А.</u>
2.	Приложение № 2	«__» ____ 20__ г.			
3.	Приложение № 3	«__» ____ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__» ____ 20__ г.			

## **1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** заключается в том, чтобы научить использовать новые информационные и массово-коммуникационные технологии для катехизации населения, несения миссии и проповеди Слова Божьего. Повысить профессиональный уровень информационного освещения деятельности прихода, способствовать появлению в медиапространстве контента о жизнедеятельности православных приходов.

### **Задачи дисциплины:**

- познакомить обучающихся с современными интернет-технологиями как возможностью широко освещать деятельность православного прихода и нести в общество христианскую проповедь;
- уделить особое внимание вопросам взаимодействия прихода со светскими средствами массовой информации;
- рассмотреть основные принципы создания приходского сайта, развития собственных медиа-ресурсов и использования их для трансляции церковной информации;
- показать специфику миссионерского служения Русской Православной Церкви и ее внешнего расширения;
- рассмотреть формы презентации деятельности православного прихода в интернете;
- познакомиться с методами привлечения целевой аудитории медиапродуктов православного прихода;
- определить особенности продвижения приходского контента в социальных сетях;
- изучить традиционные методы информационной деятельности православного прихода: приходская газета и приходской листок.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Информационная деятельность православного прихода» (ФТД.В.06) в вариативную часть ФТД Факультативы ОПОП по ФГОС ВО 48.03.01 Теология и изучается в 7-8 семестров на 4 курсе по очной форме обучения и в 7 семестре по заочной форме обучения. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, способствуют впоследствии более глубокому пониманию и усвоению ряда специальных базовых дисциплин, таких как «Пастырское богословие», «Практическое руководство для священнослужителя».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

В результате освоения дисциплины студент должен

*знать:*

- основные принципы организации информационной деятельности православного прихода;
- возможности применения информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- возможности использования информационных технологий в науке и образовании;

*уметь:*

- использовать все актуальные информационно-коммуникационные технологии для просветительской деятельности православного прихода;
- применять средства информационных технологий в исторических научных исследованиях;
- использовать информационные технологии в своей предметной области;
- взаимодействовать со средствами массовой информации для продвижения контента своего православного прихода;

*владеть:*

- навыками работы с контентом на интернет-ресурсах;
- навыками работы с аудиторией в публичном информационном пространстве с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- теоретически обоснованными знаниями применения средств и методов информационных технологий в своей предметной деятельности;
- навыками доступа к локальным и глобальным информационным ресурсам с использованием информационных технологий.

#### **4. Образовательные технологии**

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов. Использование мультимедийной технологии расширяет средства преподавания и способствует повышению степени и качеству усвоения информации.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций, в той степени, в которой они формируются в процессе освоения данного курса. Рекомендуемые виды занятий: лекция-дискуссия, лекция с проблемным изложением, практические занятия.

#### **4.1 Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. **Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента).** При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);

- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;

- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

**3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий.** При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете и экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

**4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.**

**5. Изменение методических приемов и технологий:** применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

**6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:**

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;

- предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;

- побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

### **5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7	8		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	68	26	42		
В том числе:					
Лекции	26	12	14		
Практические занятия (ПЗ)	42	14	28		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	10	30		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					

Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа					
Подготовка медиапроекта	40	10	30		
Вид текущего контроля успеваемости	защита медиа-проекта				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость	час	108	36	72	
	зач. ед.	3	1	2	

## 5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	12	12			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	92	92			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа					
Подготовка медиапроекта	92	92			
Вид текущего контроля успеваемости	защита медиа-проекта				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет 4			
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

## 5.3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости*
1	Информация и информационная деятельность в жизни	Понятие об информации и информационной деятельности организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел,	УО, ЗП



## 5.5 Разделы дисциплин и виды занятий. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	2	2			2	6
2.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.	4	8			6	18
3.	Приходской сайт.	4	8			6	18
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.	4	6			6	16
5.	Продвижение церковного контента в социальных сетях.	4	6			8	18
6.	Приходская газета и приходской листок.	4	6			6	16
7.	Оформление информационных стендов.	4	6			6	16
	<b>Итого:</b>	26	42			40	108

## 5.6 Разделы дисциплин и виды занятий. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.	2				12	14
2.	Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.		2			14	16
3.	Приходской сайт.		2			14	16
4.	Презентация деятельности прихода в интернете.		2			14	16
5.	Продвижение церковного контента в социальных сетях.		2			14	16
6.	Приходская газета и приходской листок.		2			12	14
7.	Оформление информационных стендов.					12	12
	Контроль						4
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			<b>92</b>	<b>108</b>

## 6.1 Практические занятия (семинары). Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1 Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход). Тема 2 Современные формы медиадеятельности православных приходов.	2
2.	2	Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.	8

		Тема 4. Примеры взаимодействия право- славных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.	
3.	3	Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайтаприхода. Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта. Тема 7. Сайт строящегося храма. Тема 8. Аудит приходского сайта.	8
4.	4	Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория? Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация. Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.	6
5.	5	Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаутов в социальных сетях. Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин. Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии. Тема 16. Влогинг и мессенджеры.	6
6.	6	Тема 17 Виды печатной продукции прихода. Что такое газета. Тема 18 Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Тема 19. Дизайн макета и верстка полос. Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.	6
7.	7	Тема 21. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода. Тема 22. Азы дизайна для оформления стендаприхода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.	6
	<b>Итого:</b>		<b>42</b>

## 6. 2 Практические занятия (семинары). Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (час.)
1.			
2.	2	Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты. Тема 4. Примеры взаимодействия право- славных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.	2
3.	3	Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайтаприхода. Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.	2

		Тема 7. Сайт строящегося храма. Тема 8. Аудит приходского сайта.	
4.	4	Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория? Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация. Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.	2
5.	5	Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях. Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин. Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии. Тема 16. Влогинг и мессенджеры.	2
6.	6	Тема 17 Виды печатной продукции прихода. Что такое газета. Тема 18 Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку. Тема 19. Дизайн макета и верстка полос. Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.	2
	<b>Итого:</b>		<b>10</b>

## 7. Лабораторный практикум

по данной дисциплине не предусмотрен ФГОС ВО.

### 8.1 Тематическое содержание курса

#### **Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.**

Тема 1 Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).

Тема 2 Современные формы медиадеятельности православных приходов.

#### **Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.**

Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.

Тема 4. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

#### **Раздел 3. Приходской сайт.**

Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.

Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов для сайта.

Тема 7. Сайт строящегося храма.

Тема 8. Аудит приходского сайта.

#### **Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете.**

Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория?

Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.

Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.

#### **Раздел 5. Продвижение церковного контента в социальных сетях.**

Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер

Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.

Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.

Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии.

Тема 16. Влогинг и мессенджеры.

#### **Раздел 6. Приходская газета и приходской листок.**

Тема 17. Виды печатной продукции прихода. Что такое газета.

Тема 18. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.

Тема 19. Дизайн макета и верстка полос.

Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

#### **Раздел 7. Оформление информационных стендов**

Тема 21. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода.

Тема 22. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.

### **8.2 Тематика практических занятий**

#### **Раздел 1 Информация и информационная деятельность в жизни православного прихода.**

Тема 1. Что такое информация и информационная деятельность организации. Виды информационной работы в церковных организациях (синодальный отдел, епархиальное управление, приход).

Тема 2. Современные формы медиадеятельности православных приходов.

#### **Раздел 2. Взаимодействие прихода со светскими средствами массовой информации.**

Тема 3. Сфера связи с общественностью и ее основные инструменты.

Тема 4. Примеры взаимодействия православных приходов со светскими СМИ. Успешные практики использования светских PR-инструментов в приходской работе.

#### **Раздел 3. Приходской сайт.**

Тема 5. Как создать сайт. Рубрикация сайта прихода.

Тема 6. Контент приходского сайта. Подготовка текстовых материалов

для сайта.

Тема 7. Сайт строящегося храма.

Тема 8. Аудит приходского сайта.

#### **Раздел 4. Презентация деятельности прихода в интернете.**

Тема 9. Что такое презентация. Кто наша аудитория?

Тема 10. Для кого создаются новости и кому сообщается информация.

Тема 11. Как собирать и хранить необходимый материал. Как его оформить и представить с наилучшей стороны.

#### **Раздел 5. Продвижение церковного контента в социальных сетях.**

Тема 12. Что такое социальные сети. Православный блогер

Тема 13. Задачи по ведению приходских аккаунтов в социальных сетях.

Тема 14. Стратегия обновления ленты. Правила размещения публикаций о жизни приходских общин.

Тема 15. Оценка эффективности контент- стратегии.

Тема 16. Влогинг и мессенджеры.

#### **Раздел 6. Приходская газета и приходской листок.**

Тема 17. Виды печатной продукции прихода. Что такое газета.

Тема 18. Как собрать материал. Работа с авторами. Подготовка материалов в верстку.

Тема 19. Дизайн макета и верстка полос.

Тема 20. Полный цикл предпечатной подготовки приходского издания.

#### **Раздел 7. Оформление информационных стендов**

Тема 21. Зачем нужен информационный стенд. Информация для стенда прихода.

Тема 22. Азы дизайна для оформления стенда прихода. Как создать афишу и сверстать объявление. Брендбук прихода.

#### **Тема 1. Информация и информационные потоки в современном мире.**

1. Что такое информация и как она влияет на людей.

2. Способы формирования общественной позиции в условиях общества информационной активности.

3. Формы церковной информационной работы сегодня.

#### **Тема 2. Актуальность медийного присутствия Русской Православной Церкви.**

1. Проблемы поиска актуальной формы для передачи церковного послания.

2. Направления информационной работы на общецерковном и епархиальном уровнях.

3. Трансляция официальной позиции Церкви. Подготовка официоза.

### Тема 3. Социальные сети в жизни современных людей.

1. Что такое социальные сети и чем они популярны.
2. Чем отличается блогинг от влогинга. Мессенджеры.
3. Работа с аудиторией в разных социальных сетях.
4. Отличие трансляции официальной позиции Церкви в социальных сетях от личного мнения православного блогера.

### 9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров
<b>Основная литература:</b> 1. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 225 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457747">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457747</a> (дата обращения: 25.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. 2. Федоров, А.В. Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие / А.В. Федоров; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210419</a> (дата обращения: 28.02.2019). – ISBN 978-5-4458-3384-0. – DOI 10.23681/210419. – Текст: электронный. 3. Чельшева, И.В. Теория и история российского медиаобразования / И.В. Чельшева; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221496</a> (дата обращения: 28.02.2019). – ISBN 978-5-4458-3835-7. – DOI 10.23681/221496. – Текст:электронный.	
<b>Дополнительная литература:</b> 1. Амиров, В.М. Деловая журналистика: учебное пособие / В.М. Амиров; науч. ред. В.Ф. Олешко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА: УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке.– URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482093</a> (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. унта). – Текст : электронный. 2. Жуковская Е.Е. К вопросу об информационно-издательской деятельности Русской Православной Церкви в начале XX века // Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия II: «История. История Русской	

Православной Церкви»: журнал / гл. ред. Воробьев Владимир, прот. – Москва: Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, 2016. – № 1(68). – 141 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458542>. – ISSN 2409-4811. – Текст: электронный.

3. Грешневиков, А.Н. Информационная война: научно-популярное издание / А.Н. Грешневиков; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Книжный мир, 2016. – Кн. 1. Внешний фронт. Зомбирование, мифы, цветные революции. – 513 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460118> (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8041-0836-7. – Текст: электронный.

4. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика: учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Юнити, 2015. – 383 с.: схем., ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712> (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр.: с. 335-339. – ISBN 5-238-00771-X. – Текст: электронный.

Калужский, М.Л. Практический маркетинг: учебное пособие / М.Л. Калужский; Омский государственный технический университет; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456083> (дата обращения: 28.02.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8975-2. – DOI 10.23681/456083. – Текст: электронный.

### **программное и коммуникационное обеспечение**

1. Электронно-библиотечная система – <https://biblioclub.ru>
2. Университетская информационная система Россия – <https://uisrussia.msu.ru>.
3. Землянова Л.М. Обсуждение проблем социальной ответственности СМИ в современной зарубежной коммуникативистике. <http://www.mediascope.ru/node/659>
4. КастельсМ. Галактика Интернет. <http://i-u.ru/biblio/download.aspx?id=4290>
5. Кастельс М. Информационная эпоха. <http://www.telecomlaw.ru/studyguides/Kastel.pdf>

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации аудиовизуальных материалов. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – семинарскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющая выход в Интернет), помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью, оборудованное видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Преподавание дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и учебно-методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия, включающие семинары и индивидуальные собеседования.

Самостоятельная работа студентов включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, моделирование педагогических ситуаций, написание рефератов, выполнение творческих заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности студентов; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении

рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через один интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к Саранской духовной семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, выполнившие творческие работы. Форма экзамена: ответ по билету.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение литературных источников, подготовку рефератов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История древней христианской Церкви» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление студентами теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности в области совершения богослужений. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету и экзамену.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– использование компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

– работа с конспектом лекций (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– аналитическая обработка текста (реферирование и др.);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

## **12. Методические указания для обучающихся**

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Вначале необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные

понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составления конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет выработать навыки работы с текстом.

Использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию.

Конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**К рабочей программе дисциплины**  
**«Информационная деятельность православного прихода»**

Рабочая программа дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» обновлена в части:

1. п. 4 Образовательные технологии

Дисциплина реализуется с использованием платформы видеоконференции ZOOM.

2. п. 5.1. и 5.2 Содержание разделов учебной дисциплины, раздел «Вид промежуточной аттестации»

**5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7	8		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	68	26	42		
В том числе:					
Лекции	26	12	14		
Практические занятия (ПЗ)	42	14	28		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	10	30		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	40	10	30		
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости	защита медиа проекта				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с исполь- зованием платфор- мы zoom		зачет		
Общая трудоемкость	час зач. ед.	108	36	72	
		3	1	2	

## 5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов 108	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	12	12			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	92	92			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	92	92			
Анализ богословских текстов					
Вид текущего контроля успеваемости		защита медиапрое- кта			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет в онлайн формате с исполь- зованием системы moodle, электр. почты, социаль- ных сетей	зачет 4		
Общая трудоемкость	час	108	108		
	зач. ед.	3	3		

решением заседания кафедры церковно-практических дисциплин от 14 апреля 2020 г., протокол № 8.